Iftar an der Schule

Orga Checkliste

Soviel Struktur wie nötig- soviel Offenheit wie möglich

Datum: _____

Gruppe _____

Rahmen & Planung

- ☐ Freiwilliger Charakter klar
- ☐ Termin nach Sonnenuntergang festlegen
- ☐ Breite Zustimmung der Schulgemeinschaft einholen
- ☐ Raum, Beginn & offenes Ende klären
- ☐ Eltern und/oder Schüler:inen in die Planung einbeziehen

Organisation & Verantwortung

- ☐ Aufsicht & Verantwortlichkeit klären
- ☐ Hygiene &Aufräumen einplanen
- ☐ Dank & wertschätzender Abschluss

Einladung & Kommunikation

- ☐ Einladung wertschätzend formulieren
- ☐ Keine religiöse Überfrachtung
- ☐ Kurze Info zu Ramadan & Iftar
- ☐ Ansprechpersonen benennen

Essen & Trinken

- ☐ Vegetarisches/Veganes Essen einplanen
- ☐ Allergien/Unverträglichkeiten kennzeichnen
- ☐ Wasser & einfache Getränke anbieten
- ☐ Datteln
- ☐ Mitbringbuffet organisieren
- ☐ Geschirrfrage klären

Programm & Ablauf

- ☐ Kurze Begrüßung planen
- ☐ Gemeinschaft & Miteinander im Fokus
- ☐ Kurzer Inhalt/Impuls
- ☐ Start des Essens mit gemeinsamen Signal
- ☐ Offener, entspannter Ausklang
- ☐ Ggf. (Interreligiöse) Gäste einladen

Niemand muss erklären oder repräsentieren. Eine rwertschätzende Atmosphäre schafft Raum für Begegnung und Gemeinschaft.